

APROBAT PRIMAR,

GEORGE SCRIPCARU



CAIET DE SARCINI

**“PRIVIND RIDICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN SAU
ABANDONATE PE TERENURI APARTINÂND DOMENIULUI
PUBLIC SAU PRIVAT AL STATULUI ORI AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV-TERITORIALE, CONFORM LEGII NR.421/2002 ”
CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

A. OBIECTUL LICITAȚIEI :

Activitatea de ridicare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, conform legii nr. 421/2002 ”, cu modificările și completările ulterioare .

B. DURATA CONTRACTULUI

Contractul este valabil până la **31.12.2017**, cu posibilitatea prelungirii acestuia pe primele 4 luni în anul următor prin act adițional .

I.1 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Operatiile incluse în activitate sunt :

- fotografierea vehiculelor supuse ridicării, inclusiv a bunurilor aflate, la vedere, în interior, care să înregistreze și să redea data și ora efectuării operațiunii de ridicare ;
- ridicarea și transportul cu mijloace speciale a vehiculelor fără stăpân sau abandonate în spațiile special amenajate ;
- depozitarea și paza (inclusiv a bunurilor aflate, la vedere, în interior) vehiculelor fără stăpân sau abandonate, ridicate de pe domeniul public ;
- transportul vehiculelor la societatea care are ca obiect de activitate „colectarea și valorificarea autovehiculelor scoase din uz (VSU) ;
- preluarea documentelor de predare a vehiculelor (avize de expediție) și a certificatelor de distrugere de la societatea de colectare și valorificare (VSU) și predarea lor către autoritatea contractantă .

I.2 SPAȚIUL DE DEPOZITARE

În vederea desfășurării activității, ofertantul va face dovada deținerii unui spațiu de depozitare, de minim **800 mp** sub orice formă (acte de proprietate, închiriere etc.) cu amenajările aferente, pentru depozitarea vehiculelor ridicate în conformitate cu **Legea nr. 421/2002**, atât pentru vehicule sub **3,5 t**, cât și pentru vehicule peste **3,5 t**, amenajări care constau în :

- e) nivelarea terenului și evacuarea materialului rezultat în spații special amenajate ;
- f) împrejmuirea cu un gard (stâlpi din beton sau metalici) a întregului perimetru ;
- g) așternerea de piatră spartă ;
- h) montarea de indicatoare de orientare privind spațiul de depozitare .

Terenul aferent acestei activități va fi amenajat de către prestator pe propria cheltuială .

I.3 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI :

Pentru a putea presta serviciile expuse mai sus, ofertantul trebuie să dețină **autorizația de transport (sau echivalent)**, document care atestă capacitatea operatorului autorizat de a efectua aceste activități în condiții de siguranță și calitate (**de la Registrul Auto Român**) ;

Asigurarea activității în mod continuu și permanent pe durata contractării ;

Activitatea de ridicare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, conform **Legii nr. 421/2002** se va desfășura în perioada **luni – vineri**, între orele **08⁰⁰ – 16⁰⁰** iar, în cazuri excepționale la solicitarea achizitorului și în afara acestui interval orar inclusiv **sâmbăta și duminica** ;

Ridicarea vehiculelor se va face cu mijloace mecanice omologate conform legislației în vigoare și care corespund din punct de vedere tehnic, în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un fel de eveniment rutier și nici un vehicul ridicat, sau din împrejurimile celui ridicat, să nu sufere avarii ;

Răspunderea și responsabilitatea pentru orice reclamații din partea proprietarului sau deținătorului legal față de eventualele avarii produse în urma ridicării, transportului, depozitării vehiculului sau dispariției bunurilor, vizibile, din interiorul acestuia ;

Litigiile referitoare la manipularea și paza vehiculelor apărute pe durata desfășurării acestei activități, îi revin prestatorului, în rezolvarea acestora Primăria Municipiului Brașov fiind exonerată de orice răspundere ;

Restituirea vehiculelor, la solicitarea proprietarului sau deținătorului legal, se efectuează conform **Art. 7 din Legea nr. 421/2002** cu modificările și completările ulterioare ;

Achitarea tuturor sumelor prevăzute la **art. 7 lit. c)** și a sumei prevăzute la **lit. d)**, dacă este cazul, din **Legea nr. 421/2002** cu modificările și completările ulterioare, se efectuează la Direcția Fiscală Brașov având sediul pe str. Dorobanților nr.4 sau la una din agențiile fiscale :

Agenția Fiscală nr. 1, str. Lunga nr. 14

Agenția Fiscală nr. 2, str. Lânii nr. 6

Agenția Fiscală nr. 3, str. Uranus nr. 14;

Agenția Fiscală nr. 4, Fundatura Harmanului nr. 2, Complex "DUPLEX 2

Agenția Fiscală nr. 5, str. Albinelor nr. 1

Agenția Fiscală nr. 6, str. Brazilor nr. 43

Agenția Fiscală nr. 7, str. Bronșului nr. 7, bl. 509A

Punctul de încasare Primăria Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8

Restituirea vehiculului, la solicitarea proprietarului, se face și în condițiile prevăzute la **art. 11 din Legea nr. 421/2002** cu modificările și completările ulterioare ;

Achitarea sumelor prevăzute la **Art. 11 și Art. 12 din Legea nr. 421/2002** cu modificările și completările ulterioare se poate face la Direcția Fiscală Brașov având sediul pe str. Dorobanților nr.4, sau la agențiile fiscale mai sus menționate;

Executarea de fotografii a vehiculului înainte de a fi ridicat și întocmirea unui proces-verbal de constatare, de către Agentul constatator din cadrul Poliției Locale Brașov, din care să reiasă clar locul, data și ora de unde a fost ridicat, starea fizică a acestuia și bunurile vizibile din interiorul acestuia, pentru constituirea de probe în eventualele litigii cu proprietarii vehiculelor ;

Transportarea și depozitarea în siguranță a vehiculului în spațiul special destinat și amenajat, fără a se produce deteriorări ale acestuia pe timpul transportului ;

Executarea de fotografii după transport și întocmirea unui proces-verbal de constatare a stării fizice a vehiculului în momentul depozitării în spațiul special amenajat, de către firma prestatoare, pentru constituirea de probe în eventualele litigii cu proprietarii vehiculelor ;

Asigurarea pazei și integrității vehiculului și a bunurilor din interiorul acestuia ;

Transportul vehiculelor la societatea de colectare și valorificare a vehiculelor scoase din uz (VSU), predarea certificatelor de distrugere și a documentelor de predare-primire către achizitor ;

Utilajele și personalul care efectuează activitățile de ridicare și transport a vehiculelor sau remorcilor abandonate sau fără stăpân, vor purta însemne vizibile ale firmei prestatoare ;

Punerea la dispoziția achizitorului a tuturor documentelor aferente ridicării unui vehicul în vederea arhivării acestuia .

Pe timpul depozitării autovehiculului în spațiul destinat acestei activități, prestatorul și achizitorul nu răspund de eventualele avarii și deteriorări cauzate de condițiile atmosferice .

În situația în care vehiculul nu este revendicat de proprietar sau de deținătorul legal, după expirarea unui termen de **30 zile** (H.G nr. **156/2003** – norme metodologice de aplicare a **Legii nr. 421/2002**) acesta este trecut în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, liber de orice sarcini, urmând a fi valorificat conform legii .

Este interzisă :

- c) transmiterea cu orice titlu a activității ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcini, în totalitate, sau a unei părți din activitate ;
- d) ridicarea oricărui vehicul în absența Agentului constatator din cadrul Poliției Locale și a documentelor justificative ale operațiunii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (**Legea nr.421/2002** cu modificările și completările ulterioare și **H.G nr. 156/2003** privind normele de aplicare a **Legii nr. 421/2002**) .

I. 4 NECESARUL MINIMAL DE DOTĂRI ȘI CAPACITATEA TEHNICĂ

Acceptarea ofertei presupune ca prestatorul să facă dovada că dispune de un minim de dotări tehnice, inclusiv a unui număr de minim de **2 (două)** persoane pentru desfășurarea în bune condiții a activității, ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, astfel :

Dotarea Tehnică :

A) Autoutilitare specializate omologate de **Registrul Auto Român** care vor respecta prevederile **O.G nr. 43/1997 “privind regimul drumurilor”**, cu modificările și completările ulterioare și platforme pentru transportul vehiculelor, necesare pentru desfășurarea activității de ridicare autovehicule :

- pentru ridicare vehicule sub **3,5 tone** – **1buc.**
- pentru ridicare vehicule peste **3,5 tone** – **1buc.**

Autoutilitarele trebuie să fie dotate cu :

- dispozitiv **tip H** de ridicare cu 4 puncte de agățare cu capacitate de min. **3,5 t - 1 buc;**
- lămpi cu lumina galbenă intermitentă și să fie echipate indicatoare și dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru când operează în flux curent;
- pentru vehiculele peste **3,5 t** autoutilitarele vor fi dotate cu dispozitiv de remorcare .

Pe durata desfășurării acțiunilor, vehiculul de ridicat și transportat trebuie să aibă inscripționate la loc vizibil denumirea societății operatoare, activitatea pe care o desfășoară, locul de depozitare și numărul de telefon .

Remorcile pentru transportul vehiculelor :

- să fie acoperite în totalitate cu table de aluminiu striate pentru o rezistență maximă la coroziune, aderență foarte bună și o greutate proprie scăzută ;
 - să aibă în dotare cutie de scule, apărători de noroi ;
- B) Sistem de înregistrare (foto sau video) a stării autovehiculelor ce urmează a fi ridicate.**

Pe parcursul primului an de activitate prestatorul are obligația de a se dota cu cameră video de înregistrare, pentru asigurarea supravegherii vehiculelor depozitate în spațiul de depozitare .

C) Prestatorul are obligația să dețină minim 1 (una) buc. telefon mobil pentru a putea comunica în orice moment cu reprezentanții Poliției Locale Brașov .

Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe, referitoare la capacitatea tehnică pe care o deține :

- 1) obligativitatea prezentării Formularului C1 .
- 2) pentru utilajele și dotările prevăzute în caietul de sarcini referitor la necesarul minimal de dotări și capacitatea tehnică, **pct. A**, privind îndeplinirea contractului de servicii, prestatorul va prezenta o declarație, pe propria răspundere, din care să reiasă că utilajul va fi în permanență la dispoziția acestuia pe perioada derulării contractului .

Prestatorul este obligat, prin orice mijloace, să asigure paza vehiculelor depozitate .

Acestea sunt necesare și obligatorii, având în vedere desfășurarea în bune condiții a activității mai sus menționate pe raza Municipiului Brașov .

ADJUDECAREA OFERTEI Adjudecarea se face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut pe total operațiuni menționate în Formularul C1/vehicul .

ȘEF S.A.D.P - S.C,

Ing. Arcanu Violeta



CONSILIER,

Ing. Drăgoi Gheorghe



DIRECTOR EXECUTIV,

Ing. Loga Mugur



ÎNTOCMIT,

Ing. Salcă Iuliu



Formularul C1

**Centralizator de prețuri,
privind activitatea de ridicare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate
pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților
administrativ-teritoriale, conform Legii nr.421/2002**

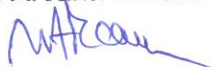
Nr. crt.	Denumirea operațiilor	Cod	U.M	Tarif unitar fără TVA lei	Valoare TVA lei	Total valoare lei
1	Deplasarea utilajului în vederea ridicării vehiculului	R1	Buc.			
2	Fotografierea vehiculului și a bunurilor aflate, la vedere, în interiorul acestuia.	R2	Buc.			
3	Ridicarea vehiculului	R3	Buc.			
4	Transportul și depozitarea vehiculului	R4	Buc.			
5	Paza vehiculului	R5	Una lună			
6	Transportul vehiculelor la unitatea de colectare și valorificare a deșeurilor în vederea valorificării / km	R6	Buc.			

TOTAL = R1+R2+R3+R4+R5+R6

Toate activitățile prevăzute în Formularul C1 se referă la 1 buc. vehicul
Decontarea se face pe operațiuni

ȘEF S.A.D.P - S.C,

Ing. Arcanu Violeta



CONSILIER,

Ing.Drăgoi Gheorghe



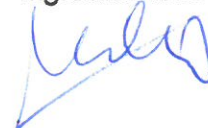
DIRECTOR EXECUTIV,

Ing. Loga Mugur



ÎNTOCMIT,

Ing.Salcă Iuliu



HOTĂRÂREA Nr. 337

din data de 28 iulie 2017

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind: aprobarea Regulamentului de identificare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov;

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară la data de 28 iulie 2017; Analizând, la inițiativa Primarului Municipiului Brașov, Expunerea de motive și Raportul de specialitate ale Serviciului Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din cadrul Direcției Tehnice, înregistrate cu nr. 55.528/2017, prin care se supune aprobării Consiliului Local Regulamentul de identificare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov;

Având în vedere adresa nr. 74.647/2016 a Serviciului Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației către Direcția Poliția Locală pentru rezolvarea problemei și a încheierii unui protocol de colaborare în conformitate cu H.G. nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 7, lit. 1 din Legea nr. 155/2010, a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 5 și 6 ale Consiliului Local Brașov;

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de identificare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Brașov, Poliția Locală Brașov vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Florentin-Aldrich Ștefănescu

CONTRASEMNAT

SECRETARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV,

Maria Anda Zamora

M.A./A.S./4 ex

REGULAMENT

privind identificarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov .

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament prevede modalitățile concrete de punere în aplicare ale prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind „regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și ale **H.G nr. 156/2003** privind normele de aplicare a **Legii nr. 421/2002**” .

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles :

1. vehicul : orice mijloc de transport pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă, care este părăsit ori fără stăpân ;

2. vehicul fără stăpân : vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținătorul legal este necunoscut ;

3. vehicul abandonat : vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov de cel puțin un an, al cărui proprietar legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului ;

4. domeniu public : totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și al statului, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național ;

5. domeniu privat : totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele care fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și al statului, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege .

Art. 3. Primarul municipiului Brașov, directorul executiv al Poliției Locale Brașov, desemnează prin act decizie internă câte un angajat cu atribuții în domeniul urmăririi modului de aplicare a prezentului Regulament .

Capitolul II – SESIZAREA

Art. 4. (1) Cetățenii pot anunța în scris existența unor vehicule staționate de cel puțin un an pe domeniul public, prin depunerea unei sesizări, care se înregistrează imediat, la:

☛ Registratura Poliția Locală Brașov,

☛ Primăria municipiului Brașov, caz în care după înregistrare va fi direcționată spre Poliția Locală Brașov,

(2) Cetățenii pot anunța verbal existența unor vehicule staționate de cel puțin un an pe domeniul public, la Compartimentul Dispecerat al Poliției Locale Brașov din str. Str. N. Bălcescu nr. 62-64 Brașov, cod 500019 sau direct la telefonul **0268.954** .

(3) Polițiștii locali aflați în serviciu în cadrul Compartimentului Dispecerat al Poliției Locale Brașov, vor menționa sesizările în rapoartele de activitate .

Art. 5. Conducerea Poliției Locale Brașov va include cu operativitate în programul de activitate al agenților constatatori aflați sub autoritatea sa, misiunea de verificare a fiecărei sesizări.

Art. 6. (1) În cazul în care sesizarea este întemeiată, agenții constatatori aparținând Poliției Locale Brașov vor culege de pe vehicul, datele minime posibile referitoare la număr de înmatriculare, dacă este cazul, categoria, marca și tipul, seria motorului, starea fizică, seria de șasiu sau caroserie și culoare și vor întocmi un Procesul-verbal de constatare.

(2) La procesul-verbal de constatare se vor anexa fotografiile ale vehiculului care să permită identificarea și vizualizarea stării lui fizice și a locului în care se află și va fi semnat de 2 martori, de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea terenului pe care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat.

(3) Cu ocazia întocmirii procesului-verbal, agentul constator va afișa o somație pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al statului ori al municipiului Brașov, în termen de 10 zile.

(4) Datele de identificare ale vehiculului vor sta la bază procesului de identificare a proprietarului sau a deținătorului legal.

Capitolul III – IDENTIFICAREA PROPRIETARULUI

Art. 7. Pentru identificarea proprietarului sau a deținătorului legal, agentul constator va lua următoarele măsuri:

a) va comunica printr-o adresă la Inspectoratul Județean de Poliție Brașov, datele de identificare a autovehiculului abandonat (serie caroserie, serie motor, marcă, model, culoare) și va solicita informații referitoare la proprietar,

b) informațiile referitoare la proprietar se comunică Poliției Locale Brașov în termen de 10 zile de la primirea solicitării,

c) va comunica Serviciului Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din Primăria Municipiului Brașov o copie a procesului verbal de constatare.

Art. 8.(1) Responsabilul cu aplicarea prezentului Regulament din cadrul Poliției Locale Brașov întocmește o listă cu datele de identificare ale vehiculelor fără stăpân sau abandonate pentru care au fost încheiate procese verbale de constatare, pe care o trimite responsabilului din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

(2) Lista se va afișa la sediul fiecărei instituții și va fi reactualizată ori de câte ori este necesar.

Art. 9. (1) În cazul în care este identificat proprietarul sau deținătorul legal, agentul constator va trimite acestuia o invitație de prezentare, iar în termen de 5 zile de la primire acesta se va prezenta la sediul Poliției Locale Brașov pentru clarificarea situației vehiculului.

(2) În cadrul întâlnirii, agentul constator :

- aduce la cunoștința proprietarului sau deținătorului legal procesul verbal de constatare și somația,
- solicită, dacă este cazul, date referitoare la inspecția tehnică periodică,
- prezintă consecințele păstrării vehiculului în cauză, pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov.

Art. 10. După finalizarea cercetărilor privind stabilirea identității proprietarului sau a deținătorului legal, polițistul local responsabil cu aplicarea prezentului Regulament din cadrul Poliției Locale Brașov, întocmește un raport privind vehiculul analizat, la care anexează copii după toate documentele relevante și pe care îl trimite Serviciului Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din Primăria Municipiului Brașov.

Capitolul IV – RIDICAREA VEHICULULUI

Art. 11. (1) Pe baza raportului primit de la agentul constatatator din cadrul Poliției Locale Brașov, responsabilul cu aplicarea prezentului Regulament din Primăria Municipiului Brașov, inițiază emiterea dispoziției privind ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului.

Art. 12. În vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, responsabilul cu aplicarea Legii nr. 421 / 2002 din Primăria Municipiului Brașov, inițiază demersuri pentru publicarea unui anunț prin care aduce la cunoștința publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, într-un cotidian local, în termen de 5 zile de la primirea procesului-verbal de constatare.

Lista se afișează într-un loc special amenajat la sediul Primăriei .

Art. 13. (1) Restituirea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se face pe baza de proces-verbal de predare-primire, în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- b) achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege;
- c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;

- d) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcare.

(2) O data cu predarea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia.

Capitolul V – VEHICULE FĂRĂ STĂPÂN

Art. 14. După 30 de zile, pe baza raportului primit de la agentul constatatator din cadrul Poliției Locale Brașov, responsabilul cu aplicarea prezentului Regulament din Primăria Municipiului Brașov, inițiază emiterea dispoziției privind declararea vehiculului ca fiind fără stăpân .

Art. 15. Dispoziția privind declararea vehiculului ca fiind fără stăpân va prevedea și ridicarea, transportul și depozitarea acestuia, dacă aceste operațiuni nu au fost dispuse anterior.

Capitolul VI – VEHICULE ABANDONATE

Art. 16. În cazul în care proprietarul a fost identificat, pe baza raportului primit de la agentul constatatator din cadrul Poliției Locale Brașov, responsabilul cu aplicarea prezentului Regulament din Primăria Municipiului Brașov, îl somează pe proprietarul sau deținătorul legal al acestuia, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primire să ridice vehiculul aflat pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov.

Art. 17. Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu răspunde somației primite, responsabilul cu aplicarea prezentului Regulament din Primăria Municipiului Brașov, inițiază emiterea dispoziției privind declararea vehiculului ca fiind abandonat.

Art. 18. Deoarece refuzul proprietarului sau al deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației, constituie contravenție, responsabilul cu aplicarea prezentului Regulament din Primăria Municipiului Brașov solicită Poliției Locale Brașov constatarea contravenției și aplicarea amenzii, conform Legii nr. 421/2002 cu modificările și completările ulterioare .

Art. 19. După expirarea unui termen de 5 zile de la data somației adresate proprietarului sau deținătorului legal, vehiculul trece de drept în proprietatea municipiului Brașov.

Art. 20. Trecerea vehiculului în proprietatea municipiului Braşov, se realizează prin dispoziţie a primarului.

Art. 21. Dispoziţia se comunica de îndată proprietarului sau deţinătorului legal al vehiculului .

Art. 22. Dispoziţia primarului poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare, la instanţa de contencios administrativ, în condiţiile legii.

Art. 23. (1) În situaţia în care, pana la data rămânării definitive a hotărârii judecătoreşti, proprietarul sau deţinătorul legal al vehiculului abandonat achită suma de 2.000 lei cu titlu de amendă, dispoziţia primarului privind trecerea vehiculului în proprietatea municipiului Braşov, rămâne fără obiect, iar vehiculul va fi restituit acestuia. Amenda se face venit la bugetul local.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care amenda a fost plătită pana la predarea vehiculului către unitatea de colectare şi valorificare a deşeurilor.

Capitolul VII – VALORIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN / ABANDONATE

Art. 24. (1) Valorificarea vehiculelor declarate fără stăpân prin dispoziţie a primarului, precum şi a bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, care au fost trecute în proprietatea municipiului Braşov, se face prin vânzare, în condiţiile legii, sau prin valorificarea la o unitate de colectare şi valorificare a deşeurilor .

(2) Vehiculele declarate prin dispoziţie a primarului ca fiind abandonate sunt transportate la o unitate de colectare şi valorificare a deşeurilor, în vederea valorificării .

Art. 25. Responsabilul cu aplicarea prezentului Regulament din Primăria Municipiului Braşov va iniţia procedura de predare a vehiculului la o unitate de colectare şi valorificare a deşeurilor .

Art. 26. Sumele obţinute din valorificarea vehiculelor abandonate sau a vehiculelor fără stăpân, precum şi cele obţinute din amenzile aplicate potrivit art. 18 şi art. 23 (1) din prezentul Regulament se fac venit la bugetul municipiului Braşov.

Art. 27. Cheltuielile ocazionate de efectuarea operaţiunilor de identificare, ridicare, transport şi depozitare a vehiculului şi a bunurilor aflate în interiorul acestuia se suportă de proprietarul sau deţinătorul legal al vehiculului, în situaţia prevăzută la Art. 13 (1) din prezentul Regulament, sau de bugetul local în celelalte situaţii .

Capitolul VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Achiziţionarea serviciilor de ridicare, transport şi depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Braşov se va realiza conform reglementărilor legale în vigoare .

Art. 29. În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, Primarul municipiului Braşov, directorul executiv al Poliţiei Locale Braşov vor emite actele de decizie internă necesare ducerii lui la îndeplinire .

Ly LAOR-JC
MTA/Com